

Aika 11.12.2023, klo 17:00 - 18:33

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohje**
- § 35 Nimikemuutokset**
- § 36 Ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nimikemuutos ruokapalveluvastaavaksi**
- § 37 Perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimikemuutos ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi**
- § 38 Työn vaativuuden arviointi (TVA) järjestelmä ja TVA ohjausryhmä**
- § 39 Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023 alkaen**
- § 40 Tiedoksi**
- § 41 Muut asiat**
- § 42 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Lönn, puheenjohtaja
Päivi Miskala
Eveliina Salminen
Marja Vettenranta

Muut saapuvilla olleet

Jukka Girén, talousjohtaja, sihteeri, esittelijä
Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asiantuntija § 34-40 (Teams-yhteys)

Poissa

Pekka Andrejeff
Tiina Friman
Teemu Knuutti

Allekirjoitukset

Jari Lönn
Puheenjohtaja

Jukka Giren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2023

18.12.2023

Päivi Miskala

Marja Vettenranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 03.01.2024.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 32

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Jäsenet, joilla muutoin on laihia.fi -osoite käytössä, saavat kokousaineiston pdf-muodossa sähköposteihinsa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

1. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä työjärjestyksen.

§ 33

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Pekka Andrejeff ja jäsen Päivi Miskala.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.12.2023.

Päätös

1. Henkilöstöjaosto päätti valita kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Miskalan ja Marja Vettenrannan.
2. Henkilöstöjaosto päätti, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.12.2023.

Yhteistyötoimikunta, § 24, 28.11.2023

Henkilöstöjaosto, § 34, 11.12.2023

§ 34

Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohje

LAIDno-2022-234

Yhteistyötoimikunta, 28.11.2023, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 15.2.2023 § 8 hyväksynyt "Liukuva työaika ja työajan seuranta" -ohjeen 1.1.2023 alkaen.

Ohjeen päivittäminen on aiheellista:

1. Työajan seurantajärjestelmä on vaihtunut kunnassa 4.9.2023. Uuden järjestelmän myötä esihenkilöt pystyvät suoraan järjestelmässä hyväksymään työvuorot kuukausittain ja siten myös liukumat.
2. KVTES III luvun 4 § 1 momentin mukaan työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka viranhaltija / työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työantajan käytettävissä. Tämä tarkoittaa mm. toimielimien kokoukseen osallistumista ja siten on viranhaltijoille /työntekijöille työaika koskien myös johtavia viranhaltijoita. Jos kokous sijoittuu iltaan tai viikonloppuun, viranhaltijalle / työntekijälle maksetaan KVTESin mukaiset työaikakorvaukset. Jos kokoukseen osallistumisesta muodostuu lisä- ja ylityötä, maksetaan siitä korvaus KVTES III luvun mukaisesti. Paikallisesti voidaan sopia, että työaikakorvausten sijasta maksetaan KVTES II luvun 14 § tarkoittama kertapalkkio. Kunnanhallitus on päättänyt 10.12.2012 § 426, että viranhaltijoille / työntekijöille maksetaan kokouksiin osallistumisesta kertapalkkiona Laihian kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisen toimielimen kokouspalkkio sekä toimielimen sihteerille kokouspalkkio 50 % korotettuna.
3. Ohjeen kohdan 13. mukaan "Vuoden lopussa siirretyt tasausvapaatunnit nollataan, kertyneet tunnit maksetaan pois yksinkertaisina". Tasausvapaatuntien maksamiseen ei ole varauduttu vuoden 2023 talousarviossa ja toisaalta vuosi 2023 on ollut monenlaisten muutosten aikaa, ettei tasausvapaatuntien vapaana ottaminen ole onnistunut.

Oheismateriaali: Päivitetty ohje

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta

1. hyväksyy omalta osaltaan Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohjeen.
2. esittää henkilöstöjaostolle, että:
 1. joustotuntien (ent. tasausvapaatuntien) maksaminen otetaan käyttöön vasta vuonna 2024.

2. hyväksyy Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohjeen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

1. hyväksyi omalta osaltaan Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohjeen siten, että kohdan 7 liukumatumteja -sanana tilalle muutetaan työaika.
2. päätti esittää henkilöstöjaostolle, että:
 1. joustotuntien (ent. tasausvapaatuntien) maksaminen otetaan käyttöön vasta vuonna 2024.
 2. hyväksyy Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohjeen.

Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 15.2.2023 § 8 hyväksynyt "Liukuva työaika ja työajan seuranta" -ohjeen 1.1.2023 alkaen.

Ohjeen päivittäminen on aiheellista:

1. Työajan seurantajärjestelmä on vaihtunut kunnassa 4.9.2023. Uuden järjestelmän myötä esihenkilöt pystyvät suoraan järjestelmässä hyväksymään työvuorot kuukausittain ja siten myös liukumat.
2. KVTES III luvun 4 § 1 momentin mukaan työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka viranhaltija / työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työantajan käytettävissä. Tämä tarkoittaa mm. toimielimien kokoukseen osallistumista ja siten on viranhaltijoille /työntekijöille työaika koskien myös johtavia viranhaltijoita. Jos kokous sijoittuu iltaan tai viikonloppuun, viranhaltijalle / työntekijälle maksetaan KVTESin mukaiset työaikakorvaukset. Jos kokoukseen osallistumisesta muodostuu lisä- ja ylityötä, maksetaan siitä korvaus KVTES III luvun mukaisesti. Paikallisesti voidaan sopia, että työaikakorvausten sijasta maksetaan KVTES II luvun 14 § tarkoittama kertapalkkio. Kunnanhallitus on päättänyt 10.12.2012 § 426, että viranhaltijoille / työntekijöille maksetaan kokouksiin osallistumisesta kertapalkkiona Laihian kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisen toimielimen kokouspalkkio sekä toimielimen sihteerille kokouspalkkio 50 % korotettuna.
3. Ohjeen kohdan 13. mukaan "Vuoden lopussa siirretyt tasausvapaatunnit nollataan, kertyneet tunnit maksetaan pois yksinkertaisina". Tasausvapaatuntien maksamiseen ei ole varauduttu vuoden 2023 talousarviossa ja toisaalta vuosi 2023 on ollut monenlaisten muutosten aikaa, ettei mahdollisten tasausvapaatuntien vapaana ottaminen ole onnistunut.

Yhteistyötoimikunta on hyväksynyt ohjeen omalta osaltaan 28.11.2023.

Oheismateriaali: Päivitetty ohje (yhteistyötmk hyväksymä)

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto

1. päättää, että joustotuntien (ent. tasausvapaatuntien) maksaminen otetaan käyttöön vasta vuonna 2024.
2. päättää hyväksyä Liukuva työaika ja työajan seuranta -ohjeen.

Kokouskäsitely

Merkittää, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

1. esittelijän esityksen mukaisesti
2. esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 35

Nimikemuutokset

LAIIDno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kuntaan hankittiin uusi palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä. Uuden järjestelmän myötä otettiin käyttöön vakanssit toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin. Vakanssinumerot muodostuvat Kevan nimikeneron alkuaosasta. Osa nimikkeistä oli muutettava, jotta saatiin luotua vakanssinumerot.

Nimikemuutoksista on käyty palkallisneuvottelut sopimusaloittain: OVTES 9.8.2023 ja KVTES 10.8.2023.

Asia esiteltiin kokouksessa.

Oheismateriaali: Uudet nimikkeet 2023

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi oheismateriaalin mukaiset nimikemuutokset.

Kokouskäsitely

Merkitään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta, § 26, 28.11.2023

Henkilöstöjaosto, § 36, 11.12.2023

§ 36

Ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nimikemuutos ruokapalveluvastaavaksi

LAIIDno-2020-309

Yhteistyötoimikunta, 28.11.2023, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
sivistysjohtaja

Keskuskoulun keittiön ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nykyiset tehtävät vastaavat ruokapalveluvastaavan tehtäviä. Tästä syystä on tarpeen muuttaa tehtävänimike ruokapalveluvastaavaksi.

Tehtäväkohtainen palkka muuttuu ruokapalveluvastaavan palkaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että keskuskoulun ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi 1.11.2023 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka muutetaan ruokapalveluvastaavan palkaksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti esittää henkilöstöjaostolle, että keskuskoulun ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi 1.11.2023 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka muutetaan ruokapalveluvastaavan palkaksi.

Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 36

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Metsänranta
kaija.metsanranta@laihia.fi
hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskuskoulun keittiön ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nykyiset tehtävät vastaavat ruokapalveluvastaavan tehtäviä. Tästä syystä on tarpeen muuttaa tehtävänimike ruokapalveluvastaavaksi. Tehtäväkohtainen palkka muuttuu ruokapalveluvastaavan palkaksi.

Yhteistyötoimikunta on hyväksynyt omalta osaltaan nimikemuutoksen 28.11.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa keskuskoulun ruokapalvelutyöntekijän (vakanssinumero 72575006) nimikkeen ruokapalveluvastaavaksi 1.11.2023 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka muutetaan ruokapalveluvastaavan tehtäväkohtaiseksi palkaksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta, § 25, 28.11.2023

Henkilöstöjaosto, § 37, 11.12.2023

§ 37

**Perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimikemuutos
ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi**

LAI Dno-2020-309

Yhteistyötoimikunta, 28.11.2023, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (23.8.2018/753) määrittää perhepäiväkodin henkilöstön mitoituksen.

Perhepäiväkodissa kaksi (2) hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle (8) lapselle ja kahdelle (2) perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavalle lapselle, perusopetuksen aloittaneelle lapselle tai sellaiselle kunnan järjestämässä enintään viisi (5) tuntia päivässä kestävässä varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna.

Asetuksen mukaan yhdellä (1) perhepäivähoitajalla tulee olla vähintään varhaiskasvatustilain 28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, kun perhepäiväkodissa järjestetään varhaiskasvatusta samanaikaisesti useammalle lapselle kuin edellä mainituille kahdeksalle (8) lapselle.

Vuororyhmis Yövekaran yksikössä perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimike tulee muuttaa ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi. Nimikkeen muutos perhepäivähoitajan vakanssille on mahdollista, kun henkilöllä on lain mukainen ammatillinen kelpoisuus. Tehtäväkohtainen palkka tulee olemaan sama kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäväkohtainen palkka.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitaja

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimike muutetaan ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti esittää henkilöstöjaostolle, että perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimike muutetaan ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi 1.12.2023 alkaen.

Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta
kaija.metsanranta@laihia.fi
hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (23.8.2018/753) määrittää perhepäiväkodin henkilöstön mitoituksen.

Perhepäiväkodissa kaksi (2) hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle (8) lapselle ja kahdelle (2) perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavalle lapselle, perusopetuksen aloittaneelle lapselle tai sellaiselle kunnan järjestämässä enintään viisi (5) tuntia päivässä kestävässä varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna.

Asetuksen mukaan yhdellä (1) perhepäivähoitajalla tulee olla vähintään varhaiskasvatuslain 28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, kun perhepäiväkodissa järjestetään varhaiskasvatusta samanaikaisesti useammalle lapselle kuin edellä mainituille kahdeksalle (8) lapselle.

Vuororyhmis Yövekaran yksikössä perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimike tulee muuttaa ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi. Nimikkeen muutos perhepäivähoitajan vakanssille on mahdollista, kun henkilöllä on lain mukainen ammatillinen kelpoisuus. Tehtäväkohtainen palkka tulee olemaan sama kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäväkohtainen palkka.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi nimikemuutoksen omalta osaltaan 28.11.2023.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa perhepäivähoitajan (vakanssinumero 39407025) nimikkeen ryhmäperhepäiväkodin lastenhoitajaksi 1.12.2023 alkaen.

Kokouskäsitely

Merkitään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta, § 27, 28.11.2023

Henkilöstöjaosto, § 38, 11.12.2023

§ 38

Työn vaativuuden arviointi (TVA) järjestelmä ja TVA ohjausryhmä

LAIIDno-2023-210

Yhteistyötoimikunta, 28.11.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kunnassa on vuonna 2021 aloitettu tehtäväkuvien laadinta. Tehtäväkuvien laadinta oli pohjana työn vaativuuden arvioinnille. Työ jäi silloin kesken. Nyt tehtäväkuvat on laadittu suurimmalle osalle henkilökuntaa. Tehtäväkuvat on käsitelty sopimusalakohteisissa työryhmissä (KVTES, TS ja OVTES, jossa on ollut edustettuna sopimusalan luottamusmiehet ja osastopäälliköt. Perus tehtäväkuvien lisäksi on määritelty KVTES ja TS nimikkeille työn vaativuuteen perustuvia tehtäväkuvia, joista voidaan kehittää työn vaativuuden arvioinnin tasot (TVA).

Työn vaativuuden arviointia (TVA) kehitetään nyt valtakunnallisesti ja tulee muuttumaan jatkossa ns. tasopalkkaukseksi. Kunnassa kehitetään tulevaa työnvaativuuden arviointia huomioiden valtakunnalliset suunnitelmat.

Työn vaativuuden arvioinnin pohjatyötä tehdään vielä. Kun kaikki tehtäväkuvaukset on tehty ja tasot määritelty, tarvitaan ohjausryhmä, jonka tehtävänä on arvioida kunnan tehtävien vaativuuksien toteuttamista tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta

1. käsittelee työn vaativuuden arviointiprosessia.
2. esittää henkilöstöjaostolle että,
 1. hyväksyy työn vaativuuden arviointiprosessin.
 2. nimeää työn vaativuuden arvioinnin (TVA) ohjausryhmään osastopäälliköt, varhaiskasvatuksen johtajan ja pääluottamusmiehet. Ohjausryhmän koollekutsuja on hallinto- ja henkilöstöjohtaja.

Kokouskäsitely

Kaija Metsänranta esitteli arviointiprosessia.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

1. käsitteli työn vaativuuden arviointiprosessia.
2. päätti esittää henkilöstöjaostolle että,
 1. hyväksyy työn vaativuuden arviointiprosessin.

-
2. nimeää työn vaativuuden arvioinnin (TVA) ohjausryhmään osastopäälliköt, varhaiskasvatuksen johtajan ja pääluottamusmiehet. Ohjausryhmän koollekutsuja on hallinto- ja henkilöstöjohtaja.
-

Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kunnassa on vuonna 2021 aloitettu tehtäväkuvien laadinta. Tehtäväkuvien laadinta oli pohjana työn vaativuuden arvioinnille. Työ jäi silloin kesken. Nyt tehtäväkuvat on laadittu suurimmalle osalle henkilökuntaa. Tehtäväkuvat on käsitelty sopimusalakohteisissa työryhmissä (KVTES, TS ja OVTES, jossa on ollut edustettuna sopimusalan luottamusmiehet ja osastopäälliköt. Perus tehtäväkuvien lisäksi on määritelty KVTES ja TS nimikkeille työn vaativuuteen perustuvia tehtäväkuvia, joista voidaan kehittää työn vaativuuden arvioinnin tasot (TVA).

Työn vaativuuden arviointia (TVA) kehitetään nyt valtakunnallisesti ja tulee muuttumaan jatkossa ns. tasopalkkaukseksi. Kunnassa kehitetään tulevaa työnvaativuuden arviointia huomioiden valtakunnalliset suunnitelmat.

Työn vaativuuden arvioinnin pohjatyötä tehdään vielä. Kun kaikki tehtäväkuvaukset on tehty ja tasot määritelty, tarvitaan ohjausryhmä, jonka tehtävänä on arvioida kunnan tehtävien vaativuuksien toteuttamista tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi 28.11.2023 omalta osaltaan ohjausryhmän kokoonpanon.

Asia esiteltiin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto

1. päättää hyväksyä työn vaativuuden arviointiprosessin.
2. päättää nimetä työn vaativuuden arvioinnin (TVA) ohjausryhmään osastopäälliköt, varhaiskasvatuksen johtajan ja pääluottamusmiehet. Ohjausryhmän koollekutsuja on hallinto- ja henkilöstöjohtaja.

Kokouskäsitely

Merkittään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

1. esittelijän esityksen mukaisesti.
2. esittelijän esityksen mukaisesti.
3. vaativuustasojen numerointi aloitetaan numerosta 1.

§ 39

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023 alkaen

LAItno-2023-391

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu paikallisesta järjestelyerästä 1.6.2023 alkaen.

Paikalliseen järjestelyerät koostuvat sopimuskohtaisesti (KVTES, OVTES, TS) Kunta-alan yleisen virka ja työehtosopimuksen 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjassa olevasta 0,4 % järjestelyerästä, 7.3.2023 on sovitusta ns. perälautamallin mukaisesta 0,3% järjestelyerästä ja paikallisesti sovittavasta 1,2 % kehittämisohjelmaerästä.

Paikallisesti jaettavat erät (€) olivat:

KVTES:

- 0,4 %: 1930,99
- 0,3 %: 1448,24
- 1,2 %: 5792,97

OVTES

- 0,4 %: 1799,41
- 0,3 %: 1349,56
- 1,2 %: 5398,22

TS

- 0,4 %: 201,25
- 0,3 %: 150,94
- 1,2 %: 603,76

Paikallisneuvottelujen tulokset esiteltiin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi paikallisten neuvottelujen tulokset koskien paikallisia järjestelyeriä 2023.

Kokouskäsittely

Merkitään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 40

Tiedoksi

Henkilöstöjaostolle esiteltiin vuoden 2023 henkilöstöhallinnon asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2023 henkilöstöhallinnon asiat.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Merkitään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta saapui kokoukseen (läsnä Teams-yhteydellä) asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§ 41

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 42

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla poikkeuksellisesti 21.12.2023.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Henkilöstöjaosto päätti, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla poikkeuksellisesti 21.12.2023.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §35, §39, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§34, §36, §37, §38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00